

臺南市七股區光復生態實驗小學定期評量命題審題機制實施要點

114.09.24 學習評量委員會通過

壹、依據：

1. 國民小學及國民中學學生學習評量辦法。
2. 國民小學及國民中學正常化教學實施要點。
3. 臺南市國民中學學生學習評量補充規定。
4. 臺南市國民小學學生學習評量補充規定。

貳、目的：

為使定期評量合乎紙筆測驗專業性、診斷性、公正性、規範性及保密性，應落實學習領域定期評量之審題機制，並遵守迴避原則，特訂定本實施要點。

參、適用範圍：採紙筆測驗之定期評量

肆、命題教師：

由任課老師出題，於每學期初由各學年、各領域授課教師群討論，並填妥該學年度定期評量命題教師一覽表交付教學組整理備查；命題教師應填寫試卷雙向細目分析表，連同試卷交付教學組付印。

伍、命題原則：

1. 命題教師應秉持專業，切實依據年度課程計劃之進度範圍，設計評量試題，命題內容應參照評量準則之規定，兼具知識、理解、應用、分析、綜合、評鑑等層面。
2. 命題教師依據課程計畫之教學目標與進度命題，不得採用出版商之試卷實施學生成績評量，若參考其他資料命題，應進行轉化，不宜原文照錄。
3. 於每學期初各學年、各領域授課教師群討論，並遵守迴避原則來排定命題教師，名單提交教務處備查。

陸、命題審題實施方式：

1. 請命題教師在繳交考題前，需至少與1名該領域任課老師共同審查各該領域試題。
2. 命題及審題請參照「命題及審題檢核表項目」、「雙向細目分析表」，並將審題事項記錄在審題紀錄表上，以減少題目錯誤，提升定期評量試題品質、維護評量之公平性及保障學生升學權益。
3. 針對需調整或有疑慮之試題，由審題教師與命題教師共識後修正，經確認修正無誤後，簽署「命題及審題檢核表」。
4. 命題及審題教師應注意試題保密性，勿任意放置導致試題外洩，並不得有洩題或暴露試卷之行為。
5. 完成審題之定期評量「命題及審題檢核表」留校備查，保存2年。

柒、審題原則：

審題教師依據下列原則，進行審核：

1. 命題範圍：應符合教學進度。
2. 題目文字：文字敘述應清楚，力求選項完整無誤，避免錯別字。
3. 題目內容：難易度是否適當；措詞用語務必客觀得宜、正向；避免宗教、性別、種族歧視、政治爭議或其他有社會觀感疑義之題目。
4. 附圖檢查：是否清晰易判讀，且配合題意。
5. 答案檢查：避免因題意不清而衍生出無解答或多解答等需考量送分之爭議。

捌、迴避原則：

子女就讀本校之教師，除了迴避任教子女外，排定命題或審題時亦應迴避子女就讀的年級，確保評量公平性以杜爭議。若命題或審題教師子女就讀其所教授之年級，或有其他須迴避情形，應主動向教務主任提出，另行安排其他教師擔任命題或審題工作。因課務無法迴避，仍請命題及審題教師確實執行審題及保密原則，以提升定期評量試題品質、維護評量之公平性。

玖、教師倘違反上述事項，將視情節輕重，送交本校教師成績考核委員會議處。

拾、本實施要點經本校學習評量委員會通過後公告實施，修正時亦同。

命題教師雙向細目分析表

一、雙向細目分析表之定義：

雙向細目分析表表示測驗的架構藍圖，它描述了一份測驗中所應該包含的內容以及所評量到的能力，也是命題的依據。它是以教學目標和學習內容為兩個軸，分別說明各項評量目標。

- 1.教學目標(以橫軸表示)：以 Bloom 所提的認知領域六個教學目標(記憶、了解、應用、分析、
評鑑、創造)為依據。

認知目標	行 為 動 詞
知識	學習、記憶、練習、記載、定名、複誦等等
理解	瞭解明白所學習的、能解釋、證明、指述、詮釋、條列重點等等
應用	運用學到的去生產、製作、設立模式、使用發揮等等
分析	找出重點、整理分類、比對、分析、找出因果關係等等
綜合	以所學習、領悟的去創新、改造、能擬設、濃縮、抽取、創造、設計等等
評鑑	分析、評估、分等、發揮、評價、專業等等

- 2.教材內容(以縱軸表示)：以出題的範圍，表示出包含幾個不同的單元。

二、雙向細目分析表之用途：

建立雙向細目分析表可以幫助命題者釐清教學目標和學習內容的關係，以確保測驗能反映教材的內容，並能夠真正評量到預期之學習結果。

三、填表說明：

1. 填表對象：各學年各考試之各科命題教師。
2. 填表重點：請命題者依所命題試卷，歸類每一試題的認知層次，依照單元分類填入表中。
3. 表格不夠時可自行增加或影印。
4. 教材內容可以課、章、節、概念、單元等填寫。
5. 請命題老師於定期評量繳交試卷時，填寫完畢。連同試卷交回教務處教學組。

臺南市七股區光復生態實驗小學
○○○學年度第○學期○○領域○年級第○次定期評量
定期評量雙向細目表

一、單元比例分配：總分 100 分

單元名稱	教學節數	理想佔分	實際佔分

【說明】

1. 理想配分=各單元上課節數÷上課總節數。
2. 「實際配分」則為各單元在此份試卷中所佔的分數。
3. 命題原則：實際配分不應少於或多於理想配分5分以上。
4. 表格不夠時可自行增加。

二、雙向細目表

一、命題教師：

二、考試範圍：

單元名稱	題型	記憶		理解		應用		高層次 (分析、評鑑、創造)		合計	
		題數	占分	題數	占分	題數	占分	題數	占分	題數	占分
合計											

【說明】

- 1.請命題教師依照每一試題的認知層次，分類填入上表中。
- 2.試題型式請依照試卷編排順序填寫。
- 3.請計算各單元的小計與合計，並請計算配分總和。

臺南市七股區光復生態實驗小學000學年度第0學期第0次定期評量 命題及審題檢核表

____年級 科 範圍：_____ 命題老師：_____

一、審題原則：

1. 請命題教師在繳交考題前，需至少與1名該領域任課老師共同審查各該領域試題。
2. 審題時，請就命題原則審查，並注意內容、項序、配分、標頭、字體等，避免錯誤。
3. 審題後請盡速修正與繳卷，審題之資料請銷毀或妥為管理與保密。
4. 參與審題老師請注意試題安全防護並負保密之責。

二、審題檢核表：

檢核項目		命題教師自評		審題教師檢核	
		是	否	是	否
形式審查	1. 試卷標頭正確(含校名、學年度、學期別、領域名稱、班級、姓名、座號等)				
	2. 試題型式多元(例如包含是非、選擇、配合、…等題型，至少三大項類型)				
	3. 題意及作答說明配合學童閱讀程度(如配合題填代號、連連看、寫國字)				
	4. 各題型分數比率分配適當				
	5. 總分是否為100分				
	6. 試題量適中(可於40分鐘內完成)。				
	7. 版面編排適宜，試卷採用字體，大小及學生書寫空間合宜(包括字型、行距、注意符號……)				
	8. 題意與答案配合適切，無因題意不清而衍生出無解答、多解答或需送分之爭議。				
	9. 有圖片、表格時，內容與標示清晰、正確。				
	10. 無錯別字，語法及標點符號皆正確。				
	11. 另附答案卷時，試題卷與答案卷對應內容相吻合。				
內容審查	12. 命題依據學年度課程計畫之課程目標，各單元內容比例妥適分配。				
	13. 試題難易分配妥適(平均答對率70%~90%)，內容依據雙向細目表兼顧學科知識不同認知能力層面。				
	14. 試題用詞適當，內容避免宗教、性別、種族歧視、政治爭議等字眼。				
	15. 試題無直接引用坊間題庫、他校或本校考古題等；若有參考其他資料命題，應進行轉化，不得原文照錄。				
綜合說明及建議					

三、審題老師簽名(確認修正無誤)：

教學組長：

教務主任：

校長：